

**T.C.**  
**ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI**  
**KULA İLKOKULU**  
**KAMU HİZMETLERİ SUNUMU STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	1.T.C. Kimlik numarası 2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA
2	Nakil ve Geçişler	1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	30 DAKİKA
3	Kayıt Kabul, Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi	30 DAKİKA
4	Öğrenci Belgesi	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
5	Öğrenim Durum Belgesi İlköğretim Okulları	Dilekçe	30 DAKİKA
6	Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları	Dilekçe	30 DAKİKA
7	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar İlköğretim Okulları (PYBS)	1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3-Banka dekontu 4-Eşi çalışıyorsa, 12 aylık gelir toplamını içeren belge 5-Yıllık veli ve eşinin gelir toplamı 6-Nüfus Kayıt Örneği 7-Ücretli ve maaşlı ise 12 aylık toplam içeren bordro 8-Serbest meslek sahipleri önceki yıllara ait toplam matrah	1 GÜN
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	Dilekçe	30 DAKİKA
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	30 DAKİKA
11	İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	Veli Dilekçesi	5 DAKİKA
12	İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme	1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	1 HAFTA
13	İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	Veli itiraz dilekçesi	5 GÜN

14	<b>Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları</b>	1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi	30 DAKİKA
15	<b>Anasınıfı Öğrenci Kayıtları</b>	1-T.C. Kimlik No 2-Aday kayıt Formu 3-Öğrenci Bilgi Formu 4-Okul-Veli Sözleşmesi 5-Dört adet fotoğraf	30 DAKİKA
16	<b>Yurtdışından Öğrenci Nakli, Denklik İle Kayıt</b>	Öğrenim Belgesi ( İl Milli Eğitim Müdürlüğünden istenecek ve sınıfı belirlenecek)	30 DAKİKA
17	<b>Sınavlara Hazırlık ve Yetiştirme Kursları</b>	Dilekçe	10 DAKİKA
18	<b>Öğrenci İzin İsteme</b>	Dilekçe	5 DAKİKA
19	<b>Sosyal ve Kültürel Etkinlik Çalışmaları</b>	Dilekçe	5 DAKİKA
<b>PERSONEL İÇİN</b>			
21	<b>Çocuk Yardımından Faydalanma</b>	1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)	10 DAKİKA
22	<b>Doğum Yardımı Başvurusu</b>	1-Çocuk doğum raporu 2-Dilekçe 3-Eşi devlet memuru olanlar İçin bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge	30 DAKİKA
23	<b>Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi</b>	1-Dilekçe (Okuldan alınacak) 2-Rapor	10 DAKİKA
24	<b>Mazeret İzni</b>	Kurumnet üzerinden yapılacak	10 DAKİKA
25	<b>Ücretsiz İzin İsteme</b>	1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge	10 DAKİKA
26	<b>Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer değiştirmeleri</b>	1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	10 DAKİKA
27	<b>Hizmet Cetveli</b>	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
28	<b>Görev Yeri Belgesi</b>	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
29	<b>Hizmet içi Eğitim Başvuruları</b>	Elektronik Başvuru	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Kula İlkokulu**  
İsim

: Murat ACAR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Kula Köyü Çiftlik/Niğde  
Tel : 0 388 4261009  
e-Posta : 712658@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Çiftlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Erdoğan ÇELİK  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Çiftlik/Niğde  
Tel : 0 388 4112060 Faks : 90 388 411 23 35  
e-Posta : çiftlik.meb.gov.tr